

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ 2012-2013

I. PRINCIPII GENERALE

1. Prezentul regulament de ordine interioară are ca fundament respectarea drepturilor constituționale precum și a celor prevăzute de Legea Educației Naționale, alte norme legale, de către toate persoanele ale căror activități se desfășoară în cadrul unității cu personalitate juridică Școala Gimnazială Nr. 1 Buntești și structurile aparținătoare acesteia.
2. Întreaga activitate în școală va trebui să fie orientată spre îndeplinirea cerințelor cuprinse în Articolul 4 din Legea Învățământului:
 - (1) Învățământul are ca finalitate formarea personalității umane prin:
 - a) însușirea cunoștințelor științifice, a valorilor culturii naționale și universale;
 - b) formarea capacităților intelectuale, a disponibilităților afective și a abilităților practice prin asimilarea de cunoștințe umaniste, științifice, tehnice și estetice;
 - c) asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală, necesare instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți;
 - d) educarea în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și al toleranței, al schimbului liber de opinii;
 - e) cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice, a respectului pentru natură și mediul înconjurător;
 - f) dezvoltarea armonioasă a individului prin educație fizică, educație igienico-sanitară și practicarea sportului;
 - g) profesionalizarea tinerei generații pentru desfășurarea unor activități utile, producătoare de bunuri materiale și spirituale.
 - (2) Învățământul asigură cultivarea dragostei față de țară, față de trecutul istoric și de tradițiile poporului român.
 - (3) Finalitățile școlii românești se realizează prin strategii și tehnici moderne de instruire și educare, susținute de științele educației și de practica școlară, conform obiectivelor fiecărui nivel de învățământ

II. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulile de disciplină stabilite prin acest document sunt obligatorii pentru toți angajații școlii, pe întreaga durată a anului școlar, și au îndatorirea de a le aplica întocmai.
2. Elevii sunt obligați să respecte prevederile regulamentului de ordine interioară.
3. Părinții elevilor vor fi rugați să sprijine permanent școala, să prezinte propuneri pentru îmbunătățirea ordinii și disciplinei atât în școală cât și afara lui, să facă propuneri pentru îmbunătățirea calității muncii.
4. Necunoașterea prevederilor prezentului Regulament nu absolvă pe nimeni de consecințele încălcării lui.

II. ORGANIZAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Conducerea unității de învățământ

1. Organigrama unității de învățământ anexată, conform ROFUIP, este parte integrantă a prezentului regulament
2. Managementul operativ al școlii este asigurat de directori pe întreaga perioadă de desfășurare a cursurilor conform programului zilnic al acestora.
3. Consiliul de administrație are atribuții prevăzute în ROFUIP, art.30-34, tematica ședințelor fiind anexă a prezentului regulament
4. Consiliul profesoral funcționează conform ROFUIP art. 27-29 cu o tematica a ședințelor, anexă la prezentul regulament

Programul de funcționare al școlii

1. Școala Gimnazială Nr. 1 Buntești cuprinde următoarele forme de învățământ: învățământ preșcolar – program normal, primar și gimnazial
2. Întreaga activitatea de curs de zi se desfășoară într-un schimb, între orele 8.00-14.00 cu ora de 50 minute și pauze de 10 minute .
3. Serviciul secretariat, contabilitate își desfășoară programul între orele 8.00 – 16.30;
4. Personalul de îngrijire își desfășoară activitatea conform fișei postului;
5. Semnarea condicii de prezență este obligatorie, indicându-se subiectul lecției respective. Intrarea la clasă se face imediat ce a sunat.

IV. PERSONALUL DIDACTIC

Drepturi și obligații

1. Timpul de lucru al personalului didactic este de 40 de ore pe săptămână iar norma didactică de 18 ore pe săptămână
2. La începutul semestrului fiecare cadru didactic va prezenta planificările calendaristice, cât și planificarea temelor pentru orele de dirigenție, conducerii școlii în primele zile;
3. Profesorii diriginți sunt obligați să verifice zilnic starea de disciplină în clasă;
4. La nivelul clasei profesorul diriginte poate stabili un regulament propriu, însă subordonat celui din școală;
5. Cadrele didactice sunt obligate să evite angajarea de discuții cu elevii sau cu părinții acestora pe tema competenței de specialitate sau psihopedagogice a altor cadre didactice;
6. Orice învoire a cadrelor didactice se face prin înlocuirea cu un alt cadru didactic, care să asigure orele pe perioada respectivă. Înlocuirea se face cu acordul directorului sau directorului adjunct, pe baza unei cereri scrise și se anunță cel târziu înainte de începerea programului. Anunțul se poate face și la serviciul secretariat. Învoirile sunt considerate zile din concediu. În caz de boală se comunică situația serviciului secretariat iar la reluarea activității se prezintă certificatul medical;
7. Este obligatorie desfășurarea activităților prevăzute în orar cu respectarea orelor de începere și de terminare a acestora; în cazul în care unii profesori realizează alte ore decât cele prevăzute în orar (lecții, ore de dirigenție, etc) se cere acordul conducerii liceului;
8. Profesorul are obligația de a trece notele obținute de elevi în carnetul de note. De asemenea rezultatele obținute de elevi la lucrările scrise, să fie comunicate elevilor în termen de 7 zile de la susținerea lucrării;
9. În relația profesor – elev, nu se vor utiliza metode ce duc la încălcarea demnității elevului;

10. Profesorul , odată intrat la clasă, nu poate fi deranjat de nici o persoană, decât în cazuri excepționale sau dacă este anunțat în prealabil de director sau directorul adjunct al liceului;
11. Cadrele didactice au obligația să nu fumeze în locurile unde au acces elevii, să nu vină la școală sub influența băuturilor alcoolice;
12. Cadrele didactice se bucură de toate drepturile prevăzute de Statutul Personalului Didactic sau de alte reglementări ale MECS;
13. În cazul unor abateri ale elevilor de la disciplina școlară, profesorul comunică, în scris sau verbal, abaterea constatată profesorului diriginte, iar în cazul în care se constată că nu se iau măsurile ce se impun, va înainta o sesizare conducerii școlii, Consiliului Profesorat al clasei sau Consiliului Profesorat al școlii, situație ce va fi analizată în Comisia de disciplină a școlii;
14. Profesorul are obligația de a comunica dirigintelui situația în care un elev deține un număr de absențe nemotivate la obiectul pe care îl predă;
15. Cadrele didactice sunt răspunzătoare de aplicarea corectă a Regulamentului Școlar și a celui de Ordine Interioară;
16. Cadrele didactice sunt obligate să participe la Consiliul Profesorat și la Consiliul Profesorat al clasei;
17. Profesorii trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil;
18. Personalului didactic de predare îi este interzis:
 - să părăsească sala de clasă / sala de desfășurare a activității / terenul de sport , în timpul desfășurării activităților didactice;
 - să folosească telefonul mobil în timpul desfășurării activităților didactice;
 - să elimine elevii din clasă / sala de desfășurare a activității,
 - să învoiască elevii din timpul activităților didactice pentru rezolvarea unor probleme personale,
 - să motiveze absentele elevilor cărora nu le este diriginte
19. Pentru nerespectarea R.O.I., cadrele didactice vor fi sancționate conform statutului cadrelor didactice;

Atribuțiile profesorului diriginte

1. Întocmește semestrial planul orelor de dirigință, pe care îl prezintă într-o oră de clasă colectivului de elevi și apoi conducerii școlii;
2. Se preocupă de respectarea Regulamentului Școlar, cât și a celui de Ordine interioară.
Reglementările sunt prezentate elevilor, ei având obligația de a le respecta;
3. Completează documentele școlare necesare: catalog, acte pentru alocație, acte pentru burse școlare, diverse situații ce se ivesc pe parcursul anului școlar;
4. Urmărește prezența elevilor la cursuri, cât și la activitățile extrașcolare organizate de școală. În cazul unor abateri de la regulamente, prezintă situația în Consiliul Profesorat al clasei sau Consiliul Profesorat al școlii, unde propune măsuri ce se impun;
5. Stabilește reguli precise de comportare în clasă, cât și atribuțiile elevilor în cadrul colectivului.
6. Convoacă la școală , ori de câte ori este nevoie, părinții elevilor;
6. Se preocupă, împreună cu comitetul de părinți, pentru buna gospodărire a sălii de clasă, unde își desfășoară activitatea;
7. Preia, pe bază de proces-verbal, sala de clasă în care își desfășoară activitatea elevii;
8. Răspunde de întreaga activitate a clasei și nimeni nu poate lua măsuri disciplinare sau de altă natură, decât cu consultarea profesorului diriginte;
9. Informează elevii și părinții acestora cu privire la prevederile legale referitoare la testările naționale;

10. Urmărește frecvența elevilor – săptămânal - cercetează cauzele absențelor unor elevii și informează părinții acestora;
Prezintă rapoarte semestriale privind activitatea clasei, cât și starea disciplinară a elevilor.

Serviciul pe școală

1. Fiecare cadru didactic are obligația de a îndeplini sarcina de profesor de serviciu pe școală, conform graficului stabilit la începutul semestrului, în funcție de ziua în care este programat.
2. Profesorul de serviciu răspunde, supraveghează și controlează programul zilnic al școlii. La începerea serviciului pe școală, se prezintă la director sau director adjunct pentru a fi informat asupra evenimentelor sau problemelor din ziua respectivă;
3. Programul zilnic se desfășoară între orele 7.30 – 14.00, Asigură, împreună cu elevii de serviciu din clase, cât și cu sprijinul diriginților, ordinea și disciplina în școală;
4. Asigură prezența la ore a tuturor cadrelor didactice, conform orarului zilnic; în caz de absență a unui profesor informează direcțiunea școlii. Orice nerespectare a programului zilnic este comunicată conducerii școlii;
5. Controlează respectarea regulamentelor școlare, în special cu privire la ținuta elevilor, fumatul, deplasarea pe holurile școlii, intrarea persoanelor străine;
6. Ia cunoștință de eventualele conflicte școlii ;
7. Profesorul de serviciu pe școală are dreptul să dea dispoziții personalului de întreținere pentru remedierea anumitor probleme ce apar în timpul serviciului;
8. Supraveghează respectarea normelor de protecția muncii (SSM), PSI(ISU), și de protecția mediului;
9. La terminarea serviciului supraveghează urcarea în microbuzul școlar al elevilor. Consemnează în Caietul de procese-verbale ale profesorului de serviciu diverse evenimente și propune unele măsuri ce le crede de cuviință. Procesul-verbal se predă directorului sau directorului adjunct.

Profesorii de serviciu care nu-și realizează atribuțiile vor fi depunțați în fișa de evaluare anuală și/sau sancționați conform legislației în vigoare.

V. ELEVII

Drepturi

1. Elevii beneficiază de drepturile prevăzute în art. 97 - 109 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, 2005.
2. Toți elevii școlii noastre au dreptul să folosească în timpul cursurilor sau în afara orelor de curs, baza sportivă și biblioteca școlii.
3. În timpul vacanțelor, elevii au dreptul să-și petreacă o parte din timp în taberele școlare, însoțiți și supravegheați de cadre didactice.
4. Fiecare elev are dreptul de a alege și urma activități curriculare și extracurriculare. Opțiunea se va face în funcție de oferta școlii și de baza materială existentă.
5. În școală, toți elevii au dreptul de a beneficia de supraveghere, control și îndrumare.
6. Elevii cu situații foarte bune la învățătură au dreptul de a fi recompensați.
7. În limite legale, elevii cu situații bune și foarte bune la învățătură, dar cu situații familiale și sociale dificile, pot primi burse.
8. La începutul fiecărui an de studiu, elevii au dreptul de a primi manuale gratuit.
9. Elevii au dreptul de a-și reprezenta colegii în organele de conducere din școală. Pot alege și pot fi aleși.

Elevii au dreptul de a participa la concursurile și olimpiadele școlare, precum și la evenimentele culturale organizate la nivel de școală sau oraș.

Îndatoriri

1. Să fie prezent la școală la ora 7,50;

2. Să respecte Regulamentul de funcționare al școlii și Regulamentul de ordine interioară;
3. Să fie prezenți în clasă la începerea orei, orice întârziere este sancționată conform regulamentului;
4. Să aibă o ținută decentă în școală și în curtea școlii. Prin ținută indecentă se înțelege: pantaloni scurți, cămașă scoasă din pantaloni, șapcă purtată necorespunzător, pantaloni și bluze mulate pe corp purtate de fete, vopsirea părului în mod strident, machiaj exagerat, ținută provocatoare. Elevii care se prezintă cu o ținută indecentă vor fi trimiși să-și schimbe vestimentația și vor primi observație individuală. Pentru repetarea abaterilor se vor aplica sancțiuni mai aspre, însoțite de scăderea notei la purtare;
5. Elevii să nu părăsească incinta instituției în timpul programului școlar. În cazuri excepționale, se va cere permisiunea profesorului diriginte sau a profesorului de serviciu, care-l învoiește pe propria răspundere. În situația în care elevul nu are acordul profesorului, răspunde personal de hotărârea sa.;
6. Elevii au obligația să poarte asupra lor ecusonul și carnetul de elev și să le prezinte profesorilor și celorlalți angajați ai școlii, când li se solicită acest lucru. Refuzul de a se legitima sau de a prezenta carnetul de elev se sancționează cu scăderea notei la purtare cu 1 punct;
7. Vineri după amiază, sâmbăta și duminica se pot organiza activități extracurriculare pe baza unei planificări aprobate de director sau directorul adjunct;
8. Elevii au obligația de a păstra integritatea obiectelor din dotarea sălilor de clasă, cabinetelor, laboratoarelor, a sălii de sport, a grupurilor sanitare și a cărților împrumutate de la bibliotecă. În caz contrar, vor suporta cheltuielile de reparație sau vor înlocui obiectul deteriorat cu unul nou.
9. Elevii vinovați de distrugerea, deteriorarea bunurilor din școală vor plăti toate lucrările necesare reparațiilor. În cazul în care nu se cunoaște vinovatul, răspunderea devine colectivă (a clasei și a dirigintelui). Aceiași sancțiune se aplică și pentru distrugerea sau deteriorarea bunurilor din apropierea sălilor de clasă. Elevii care distrug baza materială a școlii vor fi sancționați și obligați să înlocuiască sau să plătească obiectele distruse în maxim 7 zile;
10. Elevii nu au voie să staționeze în fața Căminului, a cabinetelor directorilor, a secretariatului, contabilității. Elevii trebuie să respecte programul de audiență la directori sau serviciul secretariat;
11. Elevii care au un comportament neadecvat vor fi monitorizați;
12. Elevii pot fi învoiți pe semestru maxim 5 zile (maxim 35 ore). Cererea și adeverințele medicale vor fi înmânate dirigintelui în termen de 7 zile, de la reluarea cursurilor.;
13. Elevii au dreptul să conteste nota la o lucrare scrisă sau la examinare orală. Contestarea se va face în aceeași zi.
14. Elevilor li se interzice să aducă persoane străine în școală, orice încălcare a acestei dispoziție va aduce sancțiuni conform regulamentului în vigoare;
15. În cadrul orelor de educație fizică elevii vor avea echipament sportiv;
16. Elevii scutiți medical la ora de educație fizică vor fi prezenți, și pot primi alte sarcini;
17. Elevii care perturbă procesul de învățământ prin vociferări, injurii sau alte activități diferite de cele ce țin de procesul de învățământ vor fi sancționați conform regulamentului școlar și vor răspunde în fața Comisiei de disciplină. Familia elevului va fi informată;

Deplasarea cu microbuzul școlar

1. Elevii se vor deplasa cu microbuzul școlii respectând normele de comportament și siguranță stabilite de Consiliul de administrație în Regulamentul privind modul de utilizare a microbuzului școlar.

2. Elevilor care distrug sistematic componente ale mijlocului de transport, li se poate interzice deplasarea cu acest mijloc pe o perioada determinata de timp

VII. CABINETUL DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE

1. Cărțile vor fi împrumutate pe bază de semnătură pentru 2 săptămâni, cu posibilitatea prelungirii cu o săptămână.
3. În cazul nerestituirii la termen, elevul nu va mai putea împrumuta cărți.
3. În cazul cărților deteriorate, distruse sau pierdute, elevul va preda o nouă ediție a aceleiași cărți.
4. Dacă elevii nu găsesc cartea dorită, vor nota titlul cărții în registrul special.

Este interzis elevilor:

1.sa distrugă documente școlare, precum cataloage, foi matricole etc;

sanțiuni:

- nota 4 la purtare pentru elevii claselor V-VIII

2. să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ

sanțiuni:

- la prima abatere : remedierea sau achitarea contravalorii bunurilor distruse;

- pentru abateri repetate: remedierea sau achitarea contravalorii bunurilor

și scăderea notei la purtare în funcție de gravitatea faptei.

4. să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;

sanțiuni:

- muștrare scrisă.

3. să dețină și să consume, în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia, droguri, băuturi alcoolice și țigări și să participe la jocuri de noroc

sanțiuni:

pentru fumat:

- prima abatere: amenda

- abateri repetate: muștrare scrisă.

4.să utilizeze telefoanele celulare și alte mijloace de înregistrare audio-video în timpul orelor de curs;

sanțiuni:

- la prima abatere: observație individuală consemnată în caietul dirigintelui, informarea părinților;

-restituire la sfarsitul anului scolar

5.să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ.

sanțiuni:

- prima abatere: observație individuală, anunțarea părinților;

- abateri repetate; mustrare în fața clasei, mustrare scrisă.- pentru abateri repetate: mustrare scrisă.

sanctiuni:

- prima abatere: observație individuală, anunțarea părinților;
- abateri repetate; mustrare în fața clasei, mustrare scrisă.

7. să se angajeze în conflicte violente, bătaie.

sanctiuni:

- scăderea notei la purtare în funcție de gravitatea faptei, mergând până la exmatriculare în cazul elevilor claselor .

8. să refuze respectarea regulamentului de ordine interioara a școlii.

sanctiuni:

- prima abatere: mustrare scrisa
- abateri repetate:scăderea notei la purtare cu un punct

9. să se implice în acțiuni care aduc atingere (degradarea) imaginii școlii.

sanctiuni:

- prima abatere: scăderea notei la purtare in funcție de gravitatea faptei
- abateri repetate:mustrare scrisa

10. să copieze la teme sau la lucrările scrise copierea temelor:

sanctiuni:

- refacerea temei;

copiere la lucrări scrise:

-prima abatere: nota 1 la lucrare abateri repetate: nota 1 la lucrarea și scăderea notei la purtare cu 1 punct

11. să-și însușească obiecte sau bani de la colegi.

sanctiuni:

- scăderea notei la purtare în funcție de gravitatea faptei;
- anunțarea organelor competente.